



รายงานการประเมินตนเองการดำเนินงาน รายงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(Quality Assessment System Self Assessment Report : QAS.SAR.)

ปีการศึกษา 2565

ระดับปฐมวัย



โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

เลขที่ 9/19 หมู่ที่ 1 ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ 038 – 672341 E-mail : Tkis@gmail.com Website : www.tkis.ac.th



รายงานการประเมินตนเองการดำเนินงาน
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
(Quality Assurance System Self Assessment Report : QAS.SAR.)
ปีการศึกษา 2565

ระดับปฐมวัย (อ.1 – อ.3)

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

เลขที่ 9/19 หมู่ที่ 1 ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ 038-672341 E-mail : Tkis@gmail.com Website : www.tkis.ac.th

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (Quality Assessment System Self Assessment Report : QAS.SAR.) โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง อำเภอกแกลง จังหวัดระยอง ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นรายงานประจำปี รอบปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

รายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 ส่วน ดังนี้ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ส่วนที่ 1 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาองค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 3 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาองค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 4 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ส่วนที่ 5 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 6 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และส่วนที่ 7 รายงานการประเมินตนเอง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีความคาดหวังว่ารายงานการประเมินตนเองการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ มีคุณค่า และสร้างความมั่นใจต่อการดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ที่ดำเนินการได้อย่างได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ลงชื่อ

(นางสุมาลี ถาวรวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร | ค |
| ส่วนที่ 1 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 1 |
| ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา | 4 |
| ส่วนที่ 3 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา..... | 13 |
| ส่วนที่ 4 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | 15 |
| ส่วนที่ 5 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา..... | 18 |
| ส่วนที่ 6 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 20 |
| ส่วนที่ 7 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 23 |
| ภาคผนวก | 27 |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย | |

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2564 ที่กองพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาท้องถิ่น แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบดำเนินการ โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ได้ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และมีผลการประเมินตนเอง สำหรับรอบปีการศึกษา 2565 สรุปได้ดังนี้

ก. ผลการตรวจประเมินตนเองรายองค์ประกอบ และสรุปในภาพรวม

| องค์ประกอบ | รายการองค์ประกอบ | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ระดับความสำเร็จ |
|--------------|---|-------------|--------|---------------|--------|-----------------|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 1 | การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.38 | 67.96 | ดี |
| 2 | การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.46 | 68.58 | ดี |
| 3 | การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.40 | 68.00 | ดี |
| 4 | การจัดให้มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.27 | 65.30 | ดี |
| 5 | ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.49 | 69.7 | ดี |
| 6 | การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 4.07 | 81.47 | ดีเลิศ |
| 7 | การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 2.50 | 50.00 | 2.92 | 58.46 | ปานกลาง |
| สรุปในภาพรวม | | 2.50 | 50.00 | 3.42 | 68.49 | ดี |

ข. ผลการตรวจประเมินตนเองรายองค์ประกอบและรายประเด็นการดำเนินงาน

| องค์ประกอบ | รายการองค์ประกอบ และประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ระดับ ความสำเร็จ |
|------------|---|-------------|--------|---------------|--------|---------------------|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 1 | การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.38 | 67.96 | ดี |
| | 1.1 การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณาว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้ | 2.50 | 50.00 | 3.34 | 66.90 | ดี |
| | 1.2 การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน | 2.50 | 50.00 | 3.14 | 62.80 | ดี |
| | 1.3 มีการประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ | 2.50 | 50.00 | 3.66 | 74.20 | ดีเลิศ |
| 2 | การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.46 | 68.58 | ดี |
| | 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง | 2.50 | 50.00 | 3.47 | 69.40 | ดี |
| | 2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม | 2.50 | 50.00 | 3.33 | 66.60 | ดี |
| | 2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.52 | 70.40 | ดีเลิศ |
| | 2.4 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน | 2.50 | 50.00 | 3.46 | 69.20 | ดี |
| | 2.5 การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ | 2.50 | 50.00 | 3.36 | 67.20 | ดี |
| | 2.6 การเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 | 3.17 | 63.40 | ดี |
| | 2.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.63 | 72.60 | ดีเลิศ |
| | 2.8 การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน | 2.50 | 50.00 | 3.48 | 69.60 | ดี |
| | 2.9 การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 | 3.44 | 68.80 | ดี |

| องค์ประกอบ | รายการองค์ประกอบ และประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ระดับ ความสำเร็จ |
|------------|---|-------------|--------|---------------|--------|---------------------|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 3 | การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.40 | 68.00 | ดี |
| | 3.1 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติการ ตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการ | 2.50 | 50.00 | 3.40 | 68.00 | ดี |
| | 3.2 ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่าง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด | 2.50 | 50.00 | 3.40 | 68.00 | ดี |
| 4 | การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.27 | 65.30 | ดี |
| | 4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | 2.5 | 50.00 | 3.2 | 64 | ดี |
| | 4.2 การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคล และระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่ เหมาะสม | 2.5 | 50.00 | 3.33 | 66.6 | ดี |
| 5 | ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.5 | 50.00 | 3.49 | 69.7 | ดีเลิศ |
| | 5.1 การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา | 2.5 | 50.00 | 3.5 | 70 | ดีเลิศ |
| | 5.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยวิธีการ และ เครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม | 2.5 | 50.00 | 3.47 | 69.4 | ดี |
| 6 | การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 4.07 | 81.47 | ดีเลิศ |
| | 6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้แบบ ประเมินแนวใหม่ | 2.50 | 50.00 | 4.12 | 82.40 | ดีเลิศ |
| | 6.2 การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 | 3.90 | 78.00 | ดีเลิศ |
| | 6.3 การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 2.50 | 50.00 | 4.20 | 84.00 | ดีเลิศ |

| องค์ประกอบ | รายการองค์ประกอบ และประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ระดับ ความสำเร็จ |
|------------|--|-------------|--------|---------------|--------|---------------------|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 7 | การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 2.50 | 50.00 | 2.92 | 58.46 | ปานกลาง |
| | 7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | 2.50 | 50.00 | 3.11 | 62.20 | ดี |
| | 7.2 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหาร และการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง | 2.50 | 50.00 | 3.33 | 66.60 | ดี |
| | 7.3 การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก | 2.50 | 50.00 | 2.33 | 46.60 | ปานกลาง |

ค. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ภายในสถานศึกษา

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1

1.1 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัย และแจกจ่ายให้ครูและบุคลากร ระดับปฐมวัย ทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

1.2 ควรกำชับให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัย ให้จัดเก็บเอกสาร และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่องเพื่อความพร้อมรับการตรวจสอบ และนำมาใช้อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานได้ตามความต้องการ

1.3 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัย และแจกจ่ายให้ครูและบุคลากร ทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

1.4 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล ระดับปฐมวัย ควรตรวจสอบความครบถ้วนในการจัดให้ครู และบุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างความเหมาะสม

1.5 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล ระดับปฐมวัย ควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการเข้ารับผิดชอบมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

1.6 ควรส่งมอบคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบ ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้ครูและบุคลากร ระดับปฐมวัย ได้รับทราบตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อการดำเนินการรวบรวม และจัดเก็บเอกสาร หลักฐานประกอบการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานตลอดปีการศึกษาต่อไป

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 2

2.1 ควรมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัยต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนก่อนปิดภาคเรียน

2.2 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย

2.3 ควรประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

2.4 ควรแจกจ่ายเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษา จำแนกรายระดับชั้นเรียน และในภาพรวมของโรงเรียน ระดับปฐมวัย ให้กับครู และบุคลากรทุกคนได้รับรู้ เพื่อการดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาตามความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน

2.5 ควรแจกจ่ายเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาของโรงเรียน ระดับปฐมวัย ให้กับครู และบุคลากรทุกคนได้รับรู้ และประกอบการพิจารณาการจัดกิจกรรม หรือโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาต่อไป

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 3

3.1 ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มรายงานสรุปโครงการตามองค์ประกอบของรูปแบบเอกสารรายงานสรุปโครงการตามที่โรงเรียนกำหนด

3.2 ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการควรนำเสนอรูปแบบรายงานรายงานสรุปโครงการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาภายในระยะเวลา 30 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4

4.1 ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการ/ คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบทำหน้าที่ ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (การจัดการศึกษาและการสนับสนุนการจัดการศึกษา)ภายในสถานศึกษา ในแต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างองค์การของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 5

5.1 โรงเรียนควรจัดประชุมสัมมนาครู และบุคลากรของโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นการแก้ไข การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพในระดับปฐมวัย

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 6

6.1 โรงเรียนควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปกครองของโรงเรียนได้มีส่วนเข้ามาเป็นคณะกรรมการของสถานศึกษาในการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษา

6.2 โรงเรียนควรจัดให้มีบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษาของโรงเรียนโดยจัดให้ทำเอกสารรายงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นหลักฐานการประชุมและสรุปวาระการประชุม

6.3 โรงเรียนควรจัดทำการเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะและนำมาสรุปเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง

7. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์กรประกอบที่ 7

7.1 คณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานรายองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและรายมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำสรุปรายงานประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินการดำเนินงาน และ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งการเพื่อการดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน ในระดับปฐมวัย

7.2 คณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำบัญชีเยี่ยมเล่มรายการเอกสาร และหลักฐานประกอบการดำเนินงานรายองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและรายมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษาต่อไป

7.3 คณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบการรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำเอกสารข้อมูลหลักฐานให้ครบถ้วน ชัดเจนเพื่อพร้อมรับการประเมิน การติดตาม ให้ชัดเจน

ส่วนที่ 1

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ก. ประเด็นการดำเนินงาน จำนวน 3 ประเด็น

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.1 การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.2 การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.3 มีการประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ

ข. ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | |
|---------------------------------|--|-------------|--------|
| | | ระดับ | ร้อยละ |
| 1.1 | การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้ | 2.50 | 50.00 |
| 1.2 | การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน | 2.50 | 50.00 |
| 1.3 | การประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ | 2.50 | 50.00 |
| สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 1 | | 2.50 | 50.00 |

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.1 การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงอย่างครบถ้วน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.1-01 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นพิจารณาดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาอย่างครบถ้วน (ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา) ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.1-02 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรหรือบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียนเข้ารับผิดชอบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ปรากฏหลักฐาน QAS.1-1.1-03 และประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.1-04

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.2 การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐาน และค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.2- 01 และนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบต่อค่าเป้าหมายที่กำหนด ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.2- 02

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.3 มีการประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง จัดทำป้ายประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.3-01 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.3-02 และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.3-03

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------|---|-------------|--------|---------------|--------|--|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 1.1 | การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้ | 2.50 | 50.00 | 3.34 | 66.90 | <input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| 1.2 | การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน | 2.50 | 50.00 | 3.14 | 62.80 | |
| 1.3 | การประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารับทราบ | 2.50 | 50.00 | 3.66 | 74.20 | |
| สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1 | | 2.50 | 50.00 | 3.38 | 67.96 | ระดับยอดเยี่ยม |

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1

1.1 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัย และแจกจ่ายให้ครูและบุคลากร ระดับปฐมวัยทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

1.2 ควรกำชับให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัย ให้จัดเก็บเอกสาร และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และอย่างต่อเนื่องเพื่อความพร้อมรับการตรวจสอบ และนำมาใช้อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานได้ตามความต้องการ

1.3 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัย และแจกจ่ายให้ครูและบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ป.1 – ป.6) ทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

1.4 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล ระดับปฐมวัย ควรตรวจสอบความครบถ้วนในการจัดให้ครู และบุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม

1.5 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล ระดับปฐมวัย
ควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการเข้ารับผิดชอบมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละ
ปีการศึกษา

1.6 ควรส่งมอบคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบ
ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ครูและ
บุคลากร ระดับปฐมวัย ได้รับทราบตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อการดำเนินงาน การรวบรวม และจัดเก็บเอกสาร
หลักฐานประกอบการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานตลอดปีการศึกษาต่อไป

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|---|---|
| 1 | QAS.1-1.1-1-01 | เอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่ สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 2 | QAS.1-1.1-2-01 | เอกสารเย็บเล่มรายงานผลการตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในสถานศึกษา รอบปี การศึกษา 2565 โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษา ตามคำสั่งแต่งตั้ง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 3 | QAS.1-1.1-3-01 | คำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/ คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบดำเนินงาน ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 4 | QAS.1-1.1-4-01 | สำเนาเอกสารมาตรฐานการศึกษาเพื่อการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ที่มอบให้ครูและบุคลากรระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 5 | QAS.1-1.2-1-01 | เอกสารเย็บเล่มค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 6 | QAS.1-1.2-5-01 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนด | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 7 | QAS.1-1.3-1-01 | การตีตประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการ ประกัน คุณภาพภายในให้คณะครู และบุคลากรของ สถานศึกษาได้รับทราบ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 8 | QAS.1-1.3-2-02 | ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกัน คุณภาพภายในให้คณะครู และบุคลากรของ สถานศึกษาได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 9 | QAS.1-1.3-3-01 | ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้อง ภายนอก สถานศึกษาได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2565
องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ก.ประเด็นการดำเนินงาน จำนวน 9 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจะเป็นของ
สถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้น
คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุก
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.4 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียนร่วม
รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.5 การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ
กิจกรรมโครงการ

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.6 การเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัด
การศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.8 การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.9 การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐานให้ความเห็นชอบ

ข.ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | |
|--|--|-------------|--------------|
| | | ระดับ | ร้อยละ |
| 2.1 | ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจะเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง | 2.50 | 50.00 |
| 2.2 | การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่าง โดยมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม | 2.50 | 50.00 |
| 2.3 | กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 |
| 2.4 | กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน | 2.50 | 50.00 |
| 2.5 | การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ | 2.50 | 50.00 |
| 2.6 | กับกิจกรรมโครงการการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 |
| 2.7 | การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 |
| 2.8 | การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน | 2.50 | 50.00 |
| 2.9 | การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 |
| สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 2 | | 2.50 | 50.00 |

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจะเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการศึกษา และวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูล และสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยจากแหล่งข้อมูล ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.1-1-01 มีการศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูล และสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยจากเอกสารปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.1-2- 01 และ QAS.2-2.1-2- 02 มีการศึกษา และวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูล และสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.1- 3-01 การศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูล และสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.1-4-01 QAS.2-2.1-4-02 QAS.2-2.1-4-03 QAS.2-2.1-4-04 QAS.2-2.1-4-05 และ QAS.2-2.1-4-06

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่าง โดยมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูล และสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ครบถ้วน ทันสมัย และสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.2- 1-01 และQAS.2-2.2- 1-02

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-1- 01 การดำเนินงานในทุกระบบครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-2- 01 QAS.2-2.3-2- 02 และ QAS.2-2.3-2- 03 การดำเนินงานในทุกระบบครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ปรากฏตามหลักฐานQAS.2-2.3-3- 01 QAS.2-2.3-3- 02 และQAS.2-2.3-3- 03 การดำเนินงานในทุกระบบครอบคลุมการวัดและประเมินผล ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3- 4-01 การดำเนินงานในทุกระบบครอบคลุมการพัฒนาบุคลากร ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-5- 01 และQAS.2-2.3-5- 02 และการดำเนินงานในทุกระบบครอบคลุมกระบวนการบริหาร และการจัดการของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-6- 01 QAS.2-2.3-6- 02 และ QAS.2-2.3-6- 03

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.4 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง กำหนดบทบาทหน้าที่ที่มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.4-1- 01 QAS.2-2.4-1- 02 และQAS.2-2.4-1- 03 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.4-2- 01 มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.4-3- 01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.5 การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีแผนการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.5-1- 01 QAS.2-2.5-1- 02 และ QAS.2-2.5-1- 03 มีแผนการใช้เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ อย่างประหยัด และคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.5-2-01 มีแผนการใช้เวลาอย่างคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของทุกกิจกรรม และโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.5-3 01 และมีแผนการใช้บุคลากรอย่างคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกกิจกรรมและโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.5-4-01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.6 การเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอย่างกว้างขวางอย่างเป็นระบบ และให้ความเห็นชอบ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.6-1- 01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.7-1- 01 และ QAS.2-2.7-1- 02 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกแผนงานครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.7-2- 01 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกกิจกรรมและโครงการครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.7-3- 01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.8 การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.8-1-01 มีแผนการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี และระบุผู้รับผิดชอบดำเนินงานชัดเจน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.8-2- 01 และระบุผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตามการดำเนินงานทุกโครงการ กิจกรรมโดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.8-3-01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.9 การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอย่างกว้างขวางอย่างเป็นระบบและให้ความเห็นชอบ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.9-1- 01 และมีการแจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีให้หน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.9-2- 01

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------|--|-------------|--------|---------------|--------|--|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 2.1 | ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง | 2.50 | 50.00 | 3.47 | 69.40 | <input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| 2.2 | การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม | 2.50 | 50.00 | 3.33 | 66.60 | |
| 2.3 | กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.52 | 70.40 | |
| 2.4 | กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน | 2.50 | 50.00 | 3.46 | 69.20 | |
| 2.5 | การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ | 2.50 | 50.00 | 3.36 | 67.20 | |
| 2.6 | กับกิจกรรมโครงการการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 | 3.17 | 63.40 | |
| 2.7 | การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 | 3.63 | 72.60 | |
| 2.8 | การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน | 2.50 | 50.00 | 3.48 | 69.60 | |
| 2.9 | การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 | 3.44 | 68.80 | |
| สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 2 | | 2.50 | 50.00 | 3.46 | 68.58 | |

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์กรประกอบที่ 2

2.1 ควรมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ก่อนปิดภาคเรียน

2.2 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย

2.3 ควรประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

2.4 ควรแจกจ่ายเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษา จำแนกรายระดับชั้นเรียน และในภาพรวมของโรงเรียน ระดับปฐมวัย ให้กับครู และบุคลากรทุกคนได้รับรู้ เพื่อการดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาตามความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน

2.5 ควรแจกจ่ายเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาของโรงเรียน ระดับปฐมวัย ให้กับครู และบุคลากรทุกคนได้รับรู้ และประกอบการพิจารณาการจัดกิจกรรม หรือโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาต่อไป

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|--|---|
| 1 | QAS.2-2.1-1-01 | เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง นำเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษา (2561-2565) | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 2 | QAS.2-2.1-2-01 | เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 3 | QAS.2-2.1-2-02 | เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 4 | QAS.2-2.1-3-01 | เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลงนำเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษา(2561-2565) | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 5 | QAS.2-2.1-4-01 | เอกสารรายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (2561-2565) | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 6 | QAS.2-2.1-4-02 | เอกสารขอส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 7 | QAS.2-2.1-4-03 | เอกสารขอส่งร่างข้อบัญญัติต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 8 | QAS.2-2.1-4-04 | รายงานการประเมินตนเองระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|---|---|
| 9 | QAS.2-2.1-4-05 | แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 10 | QAS.2-2.1-4-06 | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 11 | QAS.2-2.2-1-01 | เอกสาร / ข้อความ ที่ระบุ “วิสัยทัศน์” ของสถานศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 12 | QAS.2-2.2-1-02 | เอกสาร / ข้อความ ที่ระบุ “พันธกิจ” ของสถานศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 13 | QAS.2-2.3-1-01 | แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 14 | QAS.2-2.3-2-01 | เอกสารเล่มหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 15 | QAS.2-2.3-2-02 | เอกสารปฏิทินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 16 | QAS.2-2.3-2-03 | เอกสารแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 17 | QAS.2-2.3-3-01 | เอกสารตารางนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 18 | QAS.2-2.3-3-02 | เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน นิเทศภายใน สถานศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 19 | QAS.2-2.3-3-03 | เอกสารแบบนิเทศการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 20 | QAS.2-2.3-4-01 | เอกสารสรุปโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 21 | QAS.2-2.3-5-01 | สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง ให้ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาปี 2566-2570 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 22 | QAS.2-2.3-5-02 | เอกสารสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง ให้ข้าราชการครู พนักงานจ้างและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เข้าร่วม ฝึกอบรมโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษาโครงการอบรมพัฒนาครูปฐมวัย โดยใช้บ้าน เป็นฐานในการเรียนรู้ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 23 | QAS.2-2.3-6-01 | เอกสารทะเบียนหนังสือรับ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|--|---|
| 24 | QAS.2-2.3-6-02 | เอกสารทะเบียนหนังสือส่ง | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 25 | QAS.2-2.3-6-03 | เอกสารทะเบียนหนังสือส่งภายนอก | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 26 | QAS.2-2.4-1-01 | เอกสารมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 27 | QAS.2-2.4-1-02 | เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 28 | QAS.2-2.4-1-03 | เอกสารตารางสอนครูประจำห้องเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 29 | QAS.2-2.4-2-01 | เอกสารสรุปโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 30 | QAS.2-2.4-3-01 | เอกสารรายงานสรุปการดำเนินโครงการรายโครงการของแต่ละไตรมาส (นำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ) | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 31 | QAS.2-2.5-1-01 | เอกสารขอส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสถานศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 32 | QAS.2-2.5-1-02 | เอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 33 | QAS.2-2.5-1-03 | เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละไตรมาส | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 34 | QAS.2-2.5-2-01 | บัญชีการเบิก - จ่าย วัสดุ และอุปกรณ์ของครูและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 35 | QAS.2-2.5-3-01 | เอกสารสรุปโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 36 | QAS.2-2.5-4-01 | คำสั่งแต่งตั้งครู และบุคลากรเข้ารับผิดชอบภาระงานตามโครงสร้างทางการบริหารของโรงเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 37 | QAS.2-2.6-1-01 | สำเนาหนังสือจัดส่งแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบจ.ระยอง ได้รับทราบ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 38 | QAS.2-2.7-1-01 | แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 39 | QAS.2-2.7-1-02 | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 40 | QAS.2-2.7-2-01 | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 41 | QAS.2-2.7-3-01 | บัญชีรายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกรายไตรมาส | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|--|---|
| 42 | QAS.2-2.8-1-01 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 43 | QAS.2-2.8-2-01 | เอกสารสรุปโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานจัดส่งรายงานแต่ละไตรมาส | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 44 | QAS.2-2.8-3-01 | เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 45 | QAS.2-2.9-1-01 | เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 46 | QAS.2-2.9-1-02 | สำเนาหนังสือจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนให้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบจ.ระยอง ได้รับทราบ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |

ส่วนที่ 3

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2565
องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ก. ประเด็นการดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 3.1 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติการตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการ

ประเด็นการดำเนินงานที่ 3.2 ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ข. ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | |
|---------------------------------|---|-------------|--------|
| | | ระดับ | ร้อยละ |
| 3.1 | การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้ | 2.50 | 50.00 |
| 3.2 | ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด | 2.50 | 50.00 |
| สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 3 | | 2.50 | 50.00 |

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 3.1 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติการตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบระยะเวลาและที่กำหนดไว้ครบถ้วนเกินร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกิจกรรมโครงการ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.3-3.1-1-01 QAS.3-3.1-1-02 และ QAS.3-3.1-1-03

ประเด็นการดำเนินงานที่ 3.2 ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.3-3.2-1-01 QAS.3-3.2-1-02 และ QAS.3-3.2-1-03 มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินกิจกรรมโครงการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ปรากฏตามหลักฐาน QAS.3-3.2-2-01 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป พึงพอใจในการดำเนินงาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.3-3.2-3-01 QAS.3-3.2-3-02 QAS.3-3.2-3-03 QAS.3-3.2-3-04 และ QAS.3-3.2-3-05

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------|--|-------------|--------|---------------|--------|--|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 3.1 | การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติการตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการ | 2.50 | 50.00 | 3.40 | 68.00 | <input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| 3.2 | ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด | 2.50 | 50.00 | 3.40 | 68.00 | |
| สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 3 | | 2.50 | 50.00 | 3.40 | 68.00 | ระดับดี |

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 3

1. ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการควรจัดทำเอกสารแนบเล่มรายงานสรุปโครงการตามองค์ประกอบของรูปเล่มเอกสารรายงานสรุปโครงการตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการควรนำเสนอรูปเล่มรายงานรายงานสรุปโครงการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาภายในระยะเวลา 30 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|--|--------------------|
| 1 | QAS.3-3.1-1-01 | แผนปฏิบัติการประจำปี | ฝ่ายแผนและนโยบาย |
| 2 | QAS.3-3.1-1-02 | รายงานผลการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา | ฝ่ายอำนวยการ |
| 3 | QAS.3-3.1-1-03 | อัลบั้มภาพการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการ | ฝ่ายแผนและนโยบาย |
| 4 | QAS.3-3.2-1-01 | คำสั่งมอบหมายและความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของโรงเรียน | ฝ่ายอำนวยการ |
| 5 | QAS.3-3.2-1-02 | โครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มงานฝ่ายต่างๆของโรงเรียน | ฝ่ายอำนวยการ |
| 6 | QAS.3-3.2-1-03 | รายงานผลการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา | ฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7 | QAS.3-3.2-2-03 | การจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ | ฝ่ายงานวิชาการ |
| 8 | QAS.3-3.2-3-01 | เอกสารรายงานสรุปโครงการ | ฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 9 | QAS.3-3.2-3-02 | เอกสารการจัดทำโครงการวันออกพรรษา | ฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 10 | QAS.3-3.2-3-03 | อัลบั้มภาพการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมวันออกพรรษาผ่านคลิปวิดีโอ | ฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 11 | QAS.3-3.2-3-04 | เอกสารการจัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูปฐมวัยโดยใช้บ้านเป็นฐานเรียนรู้ | ฝ่ายอำนวยการ |
| 12 | QAS.3-3.2-3-05 | อัลบั้มภาพการอบรมพัฒนาครูปฐมวัยโดยใช้บ้านเป็นฐานเรียนรู้ | ฝ่ายอำนวยการ |

ส่วนที่ 4

รายงานการประเมินตนเองระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ก.ประเด็นการดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ประเด็นการดำเนินงานที่ 4.2 การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ข.ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | |
|---------------------------------|---|-------------|--------|
| | | ระดับ | ร้อยละ |
| 4.1 | การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | 2.50 | 50.00 |
| 4.2 | การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม | 2.50 | 50.00 |
| สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 4 | | 2.50 | 50.00 |

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินแกลง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.1-1-01 มีกระบวนการสร้างความเข้าใจการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.1-2-01 มีการมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผนกำหนดภารกิจ การติดตาม ตรวจสอบและมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.1-3-01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 4. 2 การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคล และระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาระดับบุคคลที่ แสดงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.2-2-01 QAS.4-4.2-1-01 QAS.4-4.2-2-02 QAS.4-4.2-2-03 และ QAS.4-4.2-2-04 และสถานศึกษา มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามหลักวิชาการเป็นปัจจุบัน ปรากฏตาม หลักฐาน QAS.4-4.2-2-01 QAS.4-4.2-2-02 QAS.4-4.2-2-03 และ QAS.4-4.2-2-04 สถานศึกษามีการจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามหลักวิชาการเป็นปัจจุบัน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.2-3-01 QAS.4-4.2-3-02 QAS.4-4.2-3-03 และ QAS.4-4.2-3-04

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|-------------|--------------|---------------|-------------|--|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 4.1 | การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา | 2.5 | 50.00 | 3.2 | 64 | <input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| 4.2 | การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งระดับบุคคล และระดับ สถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม | 2.5 | 50.00 | 3.33 | 66.6 | |
| สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4 | | 2.5 | 50.00 | 3.27 | 65.3 | ระดับดี |

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4

1. ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/ คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบทำหน้าที่ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (การจัดการศึกษาและการสนับสนุนการจัดการศึกษา) ภายใน สถานศึกษาในแต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างองค์การของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

จ.บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|--|---|
| 1 | QAS.4-4.1-1-01 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 2 | QAS.4-4.1-1-02 | อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมการสร้างความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 3 | QAS.4-4.1-1-03 | คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของโรงเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 4 | QAS.4-4.1-1-04 | อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมมอบหมายงานรับผิดชอบงานประกัน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 3 | QAS.4-4.2-2-01 | บันทึกการตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ | กลุ่มงานวิชาการ |
| 4 | QAS.4-4.2-2-02 | เอกสารแผนการนิเทศการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ | กลุ่มงานวิชาการ |
| 6 | QAS.4-4.2-2-03 | อัลบั้มภาพถ่ายการนิเทศชั้นเรียน | กลุ่มงานวิชาการ |
| 7 | QAS.4-4.2-2-04 | เกียรติบัตรการนิเทศชั้นเรียน | กลุ่มงานวิชาการ |
| 8 | QAS.4-4.2-3-01 | หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย | กลุ่มงานวิชาการ |
| 9 | QAS.4-4.2-3-02 | แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย | กลุ่มงานวิชาการ |
| 10 | QAS.4-4.2-3-03 | รายงานผลการดำเนินงานการนิเทศภายใน | กลุ่มงานวิชาการ |
| 11 | QAS.4-4.2-3-04 | สมุดรายงานประจำตัวเด็กนักเรียนที่มีบันทึกพัฒนาการ ระหว่างปี | กลุ่มงานวิชาการ |

ส่วนที่ 5

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2565
องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษา

ก.ประเด็นดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 5.1 การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำไปใช้
ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 5.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาโดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม

ข.ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | |
|---------------------------------|--|-------------|--------|
| | | ระดับ | ร้อยละ |
| 5.1 | การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในการ ปรับปรุงพัฒนา | 2.5 | 50.00 |
| 5.2 | การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม | 2.5 | 50.00 |
| สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 5 | | 2.5 | 50.00 |

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 5.1 การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นแบบอย่างที่ดี
ปรากฏตามหลักฐาน QAS.5-5.1-1-01

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 5.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษาโดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการวางแผน และกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ
ภายในที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.5-5.2-1-01 QAS.5-5.2-1-02 และ
QAS.5-5.2-1-03 มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ

การศึกษา ทุกมาตรฐาน และทุกประเด็นพิจารณา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.5-5.2-2-01 และดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานโดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม QAS.5-5.2-3-01 และ QAS.5-5.2-3-02

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------|--|-------------|--------|---------------|--------|--|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 5.1 | การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา | 2.5 | 50.00 | 3.5 | 70 | <input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| 5.2 | การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม | 2.5 | 50.00 | 3.47 | 69.4 | |
| สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 5 | | 2.5 | 50.00 | 3.49 | 69.7 | ระดับดี |

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 5

1. โรงเรียนควรจัดประชุมสัมมนาครู และบุคลากรของโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นการแก้ไข การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพในระดับปฐมวัย

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|--|-----------------|
| 1 | QAS.5-5.1-1-01 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) ปีการศึกษา 2565 | กลุ่มงานวิชาการ |
| 2 | QAS.5-5.2-1-01 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | กลุ่มงานวิชาการ |
| 3 | QAS.5-5.2-1-02 | อัลบั้มภาพการประชุมวางแผนกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน | กลุ่มงานวิชาการ |
| 4 | QAS.5-5.2-1-03 | สรุปรายงานการประชุมการรายงานผลการประเมินตนเอง | กลุ่มงานวิชาการ |
| 5 | QAS.5-5.2-2-01 | แบบรายงานการประเมินตนเองระดับปฐมวัย | กลุ่มงานวิชาการ |
| 6 | QAS.5-5.2-3-01 | รายงานการประชุมการประเมินตนเอง (SAR) | กลุ่มงานวิชาการ |
| 7 | QAS.5-5.2-3-02 | ผลการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย(การประกาศค่าเป้าหมาย) | กลุ่มงานวิชาการ |

ส่วนที่ 6

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2564 องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ก. ประเด็นดำเนินงาน จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินแนวใหม่

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 6.2 การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 6.3 การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข. ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

| ประเด็น ที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | |
|---------------------------------|--|-------------|--------|
| | | ระดับ | ร้อยละ |
| 6.1 | การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้แบบประเมินแนวใหม่ | 2.50 | 50.00 |
| 6.2 | การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 |
| 6.3 | การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 2.50 | 50.00 |
| สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 6 | | 2.50 | 50.00 |

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินแนวใหม่

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนอย่างชัดเจน และครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.1-1-01 และ QAS.6-6.1-1-02 ประเมินการประเมินแบบองค์รวม (Holistic rubrics) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.1-2-01 และ QAS.6-6.1-2-02 และตัดสินผลการประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence based assessment) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.1-3-01 และ QAS.6-6.1-3-02

ประเด็นการดำเนินงานที่ 6.2 การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ก่อนนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบตามช่วงเวลาที่กำหนด ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.2-1-01 และ QAS.6-6.2-1-02 นำข้อเสนอแนะ มาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.2-2-01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 6.3 การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อสาธารณชน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.3-1-01 มีการเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานต้นสังกัด ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.3-2-01 และ QAS.6-6.3-2-02 มีการเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.3-3-01 และ นำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ที่ได้รับการเผยแพร่ใช้พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.3-4-01

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|-------------|--------------|---------------|--------------|--|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 6.1 | การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินแนวใหม่ | 2.50 | 50.00 | 4.12 | 82.40 | <input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| 6.2 | การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | 2.50 | 50.00 | 3.90 | 78.00 | |
| 6.3 | การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 2.50 | 50.00 | 4.20 | 84.00 | |
| สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 6 | | 2.50 | 50.00 | 4.07 | 81.47 | ระดับดีเลิศ |

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 6

6.1 โรงเรียนควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปกครองของโรงเรียนได้มีส่วนเข้ามาเป็นคณะกรรมการของสถานศึกษาในการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษา

6.2 โรงเรียนควรจัดให้มีบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษาของโรงเรียนโดยจัดให้ทำเอกสารรายงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นหลักฐานการประชุมและสรุปวาระการประชุม

6.3 โรงเรียนควรจัดทำกาเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะและนำมาสรุปเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|---|---|
| 1 | QAS.6-6.1-1-01 | เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 2 | QAS.6-6.1-1-02 | เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา (SAR.) ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 3 | QAS.6-6.1-2-01 | เอกสารสรุปผลการประเมินตนเองการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษารายองค์ประกอบ และในภาพรวมทั้งหมด | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 4 | QAS.6-6.1-2-02 | เอกสารสรุปผลการประเมินตนเองการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษารายองค์ประกอบและในภาพรวมทั้งหมด ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 5 | QAS.6-6.1-3-01 | บัญชีรายการหลักฐานของกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา รายองค์ประกอบ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 6 | QAS.6-6.1-3-02 | บัญชีรายการหลักฐานของกิจกรรมและโครงการสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา รายมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 7 | QAS.6-6.2-1-01 | เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 8 | QAS.6-6.2-1-02 | เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา (SAR.) ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 9 | QAS.6-6.3-1-01 | เผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในเว็บไซต์ของโรงเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 10 | QAS.6-6.3-2-01 | ส่งรายงานเอกสารเย็บเล่มการประเมินตนเองให้ต้นสังกัด | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 11 | QAS.6-6.3-2-02 | บันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเองในฐานะข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้นสังกัดกำหนด | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 12 | QAS.6-6.3-3-01 | เผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในเว็บไซต์ของโรงเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |
| 13 | QAS.6-6.3-4-01 | บัญชีสรุปข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ที่ได้รับการเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ |

ส่วนที่ 7

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกล่ง ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ก. ประเด็นดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.2 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหาร และการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.3 การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก

ข. ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | |
|---------------------------------|---|-------------|--------|
| | | ระดับ | ร้อยละ |
| 7.1 | การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | 2.50 | 50.00 |
| 7.2 | การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง | 2.50 | 50.00 |
| 7.3 | การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก | 2.50 | 50.00 |
| สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 7 | | 2.50 | 50.00 |

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกล่ง มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ มีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.7-7.1-1-01, QAS.7-7.1-1-02, QAS.7-7.1-1-03 และ QAS.7-7.1-1-04 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.7-7.1-2-01, QAS.7-7.1-2-02

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.2 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหาร และการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องปรากฏตามหลักฐาน QAS.7-7.2-1-01, QAS.7-7.2-1-02, QAS.7-7.2-1-03, QAS.7-7.2-1-04, QAS.7-7.2-1-05, QAS.7-7.2-1-06, QAS.7-7.2-1-07 และ QAS.7-7.2-1-08

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.3 การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตามหลักฐาน QAS.7-7.3-1-01

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

| ประเด็นที่ | รายการประเด็นการดำเนินงาน | ค่าเป้าหมาย | | ค่าความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------|---|-------------|--------|---------------|--------|--|
| | | ระดับ | ร้อยละ | ระดับ | ร้อยละ | |
| 7.1 | การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | 2.50 | 50.00 | 3.11 | 62.20 | <input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| 7.2 | การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง | 2.50 | 50.00 | 3.33 | 66.60 | |
| 7.3 | การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก | 2.50 | 50.00 | 2.33 | 46.60 | |
| สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7 | | 2.50 | 50.00 | 2.92 | 58.46 | ระดับปานกลาง |

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7

1. คณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานรายองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและรายมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำสรุปรายงานประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินการดำเนินงาน และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาสั่งการเพื่อการดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์ ภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมินระดับปฐมวัย

2. คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำบัญชีเยี่ยมเล่มรายการเอกสาร และหลักฐานประกอบการดำเนินงานรายองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและรายมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษาต่อไป

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|---|--|
| 1 | QAS.7-7.1-1-01 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 2 | QAS.7-7.1-1-02 | แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2561 - 2564 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 3 | QAS.7-7.1-1-03 | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 4 | QAS.7-7.1-1-04 | อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมการสร้างความเข้าใจใน กระบวนการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 5 | QAS.7-7.1-2-01 | เอกสารเก็บเล่มรายงานการประเมินตนเองระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 6 | QAS.7-7.1-2-02 | เอกสารเก็บเล่มรายงานการประเมินตนเองการ ประกันคุณภาพการศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 7 | QAS.7-7.2-1-01 | แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2561 - 2564 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 8 | QAS.7-7.2-1-02 | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 9 | QAS.7-7.2-1-03 | รายงานการประเมินตนเองระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2565 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 10 | QAS.7-7.2-1-04 | เอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการประเมินการ ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 11 | QAS.7-7.2-1-05 | เอกสารสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา การปรับปรุง การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 12 | QAS.7-7.2-1-06 | เอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการประเมินการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับปฐมวัย | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |

| ที่ | รหัสหลักฐาน | ชื่อหลักฐาน | แหล่งตรวจสอบ |
|-----|----------------|--|--|
| 13 | QAS.7-7.2-1-07 | เอกสารสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา การปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพ | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 14 | QAS.7-7.2-1-08 | ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |
| 15 | QAS.7-7.3-1-08 | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 | งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ |

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

ที่ ๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยความตามความมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

ก. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๑. คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ระดับปฐมวัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวสุมาลี ถาวรวิริยะนันท์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเบญจมาภรณ์ วามะพันธ์ | รองผู้อำนวยการฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวจุไรภรณ์ ชมชื่น | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวกิงกาญจน์ เวชทรัพย์ | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวกนกวรรณ คงดนตรี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวอรณิชา ธีรโรจน์ | ผู้ช่วยครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดภารกิจ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา
- กำหนดจุดเน้น และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
- กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
- รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
- แก้ไขปัญหา และขจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
- ตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน

ข. คณะทำงานตามองค์ประกอบระบบประกันคุณภาพ ระดับปฐมวัย

คณะทำงานตามองค์ประกอบระบบประกันคุณภาพ โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ระดับปฐมวัย มีดังต่อไปนี้

๒. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวกิงกาญจน์ เวชทรัพย์ | ครู คศ.๒ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวสุนทรี เหมือนเดช | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวพัชรี นพพิบูลย์ | ผู้ช่วยนักโภชนาการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวรสสุคนธ์ ธรรมชาติ | ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวปณพร ประคัลภ์กุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางสาวณภภัส หิริโอดัปปะ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นางสาวนิศมน บุญให้ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และ การประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบ ๑ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบที่ ๑ ของระบบการประกันคุณภาพ

๓. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|------------------------------|------------|-----------------|
| ๓.๑ นางสาวจุไรภรณ์ ชมชื่น | ครู คศ.๒ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวนิภาพร ไพบูลย์ | ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวกัญญาภัค รื่นรัมย์ | ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| ๓.๔ นางสาวณัฐสุดา ราชชิต | ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาววันดี สาลักษณ์ | ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นางสาวอาภาพร เพียงเงิน | ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๓.๗ นางสาวพิชามณูชู่ ชั้นธรรม | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | คณะทำงาน |
| ๓.๘ นางสาวยศศิพร สุขสำราญ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓.๙ นางสาวสุทธิษา จันทหาร | ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และ การประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ ต่อองค์กรคณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๒ ของระบบการประกันคุณภาพ

๔. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ นางศิริญา วงษ์ซิม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวณัฐฐา อุดม | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวธนพร ปิ่นเจริญ | ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวกันยา เจริญอินทร์พรหม | ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวชมพูนุช เอื้อตระกูล | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และ การประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงาน แต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบที่ ๓ ของระบบการประกันคุณภาพ

๕. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ระดับปฐมวัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|
| ๕.๑ นางสาวบุษยา เกติสี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๕.๒ นางสาวกุลรัตน์ หวานเสนาะ | ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวอภิสร่า ฉายาขวลิต | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวมูทิตา ลีวงศ์ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวอภิญญา มิ่งขุนทด | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานผู้ช่วยและเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาระดับปฐมวัย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และ การประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงาน แต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ ต่อบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๔ ของระบบการประกันคุณภาพ

๖. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ นางสาวนิตยา กฤษทวี | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวโชติกา ประชุมแดง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวนงนุช ปฏิบัติ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสาวพรรัชชล ยั่งยืน | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวสุพิชญา ปาลวัฒน์ | ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการ ประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงาน แต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ ต่อบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๕ ของระบบการประกันคุณภาพ

๗. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| ๗.๑ นางสาวณัฐภคินทร์ สุทธิวารี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | หัวหน้าคณะทำงาน |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|

| | | |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๗.๒ นางสาวฉัตรสุดา วงศ์ซิ้ม | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๗.๓ นางสาวฐิติมา สามบุญศรี | ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน |
| ๗.๔ นายตันติกร สีนวล | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | คณะทำงาน |
| ๗.๕ นางสาวจิรนุช บุราณมย์ | ครูอัตราจ้าง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาาระดับปฐมวัย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการ ประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๖ ของระบบการประกันคุณภาพ

๘. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องระดับปฐมวัย

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องระดับปฐมวัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| ๘.๑ นางสาวกรวรรณ เกิดบุญช่วย | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๘.๒ นางสาวอนันตญา มะลาศรี | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๘.๓ นางสาวสุจิรา โพธิ์แก้ว | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | คณะทำงาน |
| ๘.๔ นางสาวกนกวรรณ คงดนตรี | ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องระดับปฐมวัย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการ ประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงาน แต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๗ ของระบบการประกันคุณภาพ

๙. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ๙.๑ นางสาวอารีญา สีทน | ครูอัตราจ้าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๙.๒ นางสาวเทวีกา ทองธรรมชาติ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙.๓ นางสาวปัทมา อวารณ์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙.๔ นางสาวกุลวดี พูลเพียบพร้อม | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ QR CODE แก่คณะทำงานระบบประกันคุณภาพ

๒. อำนวยความสะดวก แก้ปัญหา และให้คำปรึกษาคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับ QR CODE ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เผยแพร่สื่อในรูปแบบต่างๆ

๔. จัดทำคู่มือ/แบบฟอร์ม/เอกสารต่างๆ เพื่อเผยแพร่ สนับสนุน และสอดรับการประเมินระบบประกัน

คุณภาพ

๕. บันทึกภาพ

๑๐. คณะทำงานการประเมินและรายงานผล

คณะทำงานการประเมินและรายงานผล ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวอรณิชา อีร์โรจน์ | ผู้ช่วยครู | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๐.๒ นางสาวณัฐสุดา ราชชิต | ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๑๐.๓ นางสาวกรชนก บุญช่วย | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | คณะทำงาน |
| ๑๐.๔ นางสาวสุมัทนา ปานพุก | ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานการประเมินและรายงานผล มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วางแผนกำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการจัดทำรายงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ประสานความร่วมมือจากบุคลากร/หน่วยงานภายในสถานศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารตามมาตรฐานการศึกษา

๓. ตรวจสอบ ทบทวนผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหาร ตามมาตรฐานการศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล องค์กรประกอบที่ ๑ - ๗ ระดับคณะ ทุกรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

๕. จัดทำรูปเล่มรายงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. เสนอรายงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการโรงเรียน เพื่อขออนุมัติ

๗. บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ระบบออนไลน์)

ให้ครูและบุคลากรผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางราชการสืบไป ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุมาลี ถาวรวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

